

На основу чланова 90. и 91 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, бр. 76/05), чланова 39-50 и члана 132. Статута Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 24.02.2014. године доноси

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 1

Правилником се уређује организација и начин полагања испита на Факултету за правне и пословне студије др Лазар Вркатић (у даљем тексту Факултет).

Испит је јединствена усмена, писмена, или писмена и усмена провера знања из наставног предмета, која се одржава у просторијама Факултета у Новом Саду.

Члан 2

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима који су предвиђени Законом, у данима одређеним за одржавање испита.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом наставног предмета из кога студент полаже испит.

У случају измене наставног плана и програма студент има право да полаже испит у складу са наставним планом и програмом који је похађао (слушао).

Члан 3

Испит је јаван.

Начин полагања испита одређује предметни наставник.

Наставника на писменом испиту може замењивати сарадник – асистент.

Члан 4

Наставник је дужан да о начину полагања испита, предиспитним активностима (колоквијумима и семинарским радовима), организовању испита, наставном плану и програму и испитном градиву обавести студенте на уводном предавању.

Члан 5

Студент пријављује испит испитном пријавом коју предаје Студентској служби у Новом Саду, у термину одређеном за пријављивање испита.

Студент има право да пријави испит и после рока предвиђеног за пријаву, с тим да је у таквим случајевима цена пријаве испита утврђена посебном одлуком о тарифама и накнадама студирања за дату школску годину.

Студентска служба припрема записник о полагању испита из наставног предмета и пре одржавања испита доставља наставнику записник и испитне пријаве.

Студент има право да приступи полагању испита када је испунио све предиспитне обавезе, оверио семестар, измирио доспеле финансијске обавезе предвиђене уговором о студирању, и испунио друге услове прописане наставним планом и програмом.

Члан 6

Наставник благовремено доставља термин(е) полагања испита Студентској служби.

Студентска служба за сваки испитни рок објављује распоред полагања испита на огласној табли и на веб сајту Факултета (www.useens.net), пре почетка термина пријаве испита.

Промена термина полагања испита дозвољена је само због оправданих разлога изазваних непредвиђеним околностима (виша сила, болест наставника и др.).

О промени термина полагања испита Студентска служба благовремено, путем огласне табле и веб сајта Факултета, обавештава студенте.

Члан 7

Наставник је одговоран за организацију испита (распоред седења студената, редослед испитивања и др.) и одржавање реда на испиту.

Уколико у току трајања испита дође до нарушавања реда који обезбеђује нормалан ток одржавања испита, наставник је дужан да предузме све неопходне мере како би те услове нормализовао.

Наставник је такође дужан да о таквим случајевима сачини писмену белешку и достави је продекану за наставу (или декану).

Продекан за наставу (или декан) доноси одлуку о санкционисању студента у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности у року од седам дана.

Члан 8

Наставник на испиту утврђује идентитет студента увидом у индекс или у личну карту.

Студент који дође на полагање испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Члан 9

Наставник пре почетка испита саопштава која помоћна средства студент може користити током испита.

Током писменог испита студент не може напуштати просторију у којој се одржава испит осим ако приликом изласка предаје свој испитни рад.

Студент може напустити просторију у којој се одржава писмени испит након што преда свој испитни рад.

Члан 10

Наставник је дужан да омогућити студенту увид у све радове који су предмет оцењивања (како предиспитних, тако и испитних активности). Резултати испита су јавни.

Записник о полагању испита и попуњене и потписане испитне пријаве, наставник је дужан доставити студентској служби у Новом Саду у року од осам дана од дана одржавања испита.

Уколико се испит састоји од писменог и усменог дела студенти који су положили писмени део испита полажу усмени део до краја испитног рока, а најраније наредног дана од дана објављивања резултата писменог испита.

Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године у предвиђеним испитним роковима за дати семестар.

Члан 11

Уколико студент има примедбе на начин и организацију полагања испита или сматра да је на било који начин повређено његово право или да је наставник током испита повредио радну обавезу може поднети приговор продекану за наставу (или декану) у року од три дана од дана полагања испита.

Студент може да поднесе приговор на добијену оцену на испиту, уколико сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актима Факултета, у року од три дана од сазнања за оцену.

Продекан за наставу (или декан) ће по претходно прибављеном изјашњењу предметног наставника у року од 24 часа од подношења приговора донети одлуку по приговору студента из претходна два става.

Уколико се утврди да је приговор студента из става један оправдан, продекан за наставу (или декан) доноси одлуку о понављању испита.

Уколико се утврди да је приговор студента из става два оправдан, студенту се омогућује полагање испита пред комисијом коју одреди продекан за наставу (или декан).

чл. 12.

Правилник ступа на снагу дана 25.02.2014. године.

Председник Наставно-научног већа



Проф. др Мирјана Францешко

Мирјана Францешко